Общество с ограниченной ответственностью
«Ульяновскэкспертиза»

«УТВЕРЖДЕНО»
Общим собранием участников
ООО «Ульяновскэкспертиза»

Протокол №___ от _____г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Общества с ограниченной ответственностью «Ульяновскэкспертиза»

г. Ульяновск

2013 год

Основные термины и определения

Наименование термина	Определение термина
Организация	Общество с ограниченной ответственностью «Ульяновскэкспертиза» (ООО «Ульяновскэкспертиза» - далее «Общество»)
Работники	Физические лица, которые состоят в трудовых отношениях с ООО «Ульяновскэкспертиза», а также выполняют работы и предоставляют услуги Обществу на основе гражданско-правовых договоров.
Члены семьи	Законные или гражданские супруги; родители, включая приемных родителей; дети, включая приемных детей; родные и двоюродные братья/сестры; свекровь (теща)/свекр (тесть); зять (шурин, свояк, деверь)/ невестка (золовка, своячница) должностных лиц.
Взятка (коммерческий подкуп)	Получение Работником, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
Взяточничество	Дача или получение взятки Работниками Общества и иными лицами, которые могут действовать от имени Общества в обмен на какие-то незаконные действия или бездействие. Предложение, гарантия или дача взятки (активное взяточничество); требование, согласие принять или принятие взятки (пассивное взяточничество).
Риск	Событие или условие, характеризующиеся неопределенностью исхода и возможным наступлением неблагоприятных последствий.
Коррупция	Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).
Контрагент	Любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфиденциальная информация	Информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, отсутствия к ней доступа на законном основании, и в силу того, что обладатель данной информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.
Коррупционные действия	Дача или получение взятки, посредничество в даче или получении взятки, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование лицом должностного положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды или прав этому лицу другими лицами, в том числе, совершение указанных действий от имени и в интересах Общества.
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.
Подарок	Вещь или имущественное право (требование), передаваемые безвозмездно в дар, либо освобождение лица от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.
Предупреждение коррупции	Деятельность Общества, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.
Протокольные мероприятия	Различные приемы, встречи, визиты, заседания и совещания, церемонии вручения наград и др., проводимые ООО «Ульяновскэкспертиза». Протокольные мероприятия проводятся за счет организатора (представительские расходы) и, как правило, связаны с вручением и получением памятных подарков.
Лицо, ответственное за соблюдение и реализацию антикоррупционной политики	Работник Общества, на которого приказом Директора, возложен контроль за соблюдением и реализацией антикоррупционной политики.

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом Общества, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Обществом, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Общества.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве, а так же Уставом и другими внутренними документами Общества с учетом требований общепризнанных принципов и норм права.

2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

2.1. Политика отражает приверженность Общества и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного осуществления деятельности, а также стремление Общества к усовершенствованию корпоративной культуры и поддержанию деловой репутации Общества на должном уровне.

2.2. Общество ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения Общества, Работников Общества независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.
- Сформировать у Работников Общества и иных лиц единообразное понимание политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях. Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства.
- Установить обязанность Работников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.
- Определить должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- Принять кодекс этики и служебного поведения работников Общества.

3. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

3.1. <u>Принцип соответствия политики Общества действующему законодательству и общепринятым нормам.</u>

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Обществу.

3.2. <u>Принцип личного примера руководства</u>.

Ключевая роль руководства Общества в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. <u>Периодическая оценка рисков.</u>

Общество на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает

коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

3.4. Адекватные антикоррупционные процедуры.
Общество разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

3.5. Информирование и обучение.
Общество размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Работниками и иными лицами.
Общество содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путём информирования и систематического обучения Работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Общества и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

3.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
Общество применяет такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
Неотвратимость наказания для Работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Общества за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.8. Мониторинг и контроль.
В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Общество осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Основным кругом лиц, подпадающих под действие политики, являются работники Общества, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для Общества работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.
Все работники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Директор Общества отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Общества, Работников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних

документах, либо прямо вытекают из закона.

4.4. Работники обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / Директора Общества/ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию и соблюдение антикоррупционной политики / Директора Общества о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими Работниками, контрагентами Общества или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Общество, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом – «Антикоррупционная политика».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником организации. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

5. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности Общества и ее Работников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

5.2. Под конфликтом интересов подразумевается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

При этом под личной заинтересованностью Работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения Работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

5.3. Заинтересованность в совершении Обществом сделки:

5.3.1. Лицами, заинтересованными в совершении Обществом сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в подпункте 5.3.2 настоящего раздела, участники Общества, Директор Общества и его заместители.

5.3.2. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в

том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Обществом;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Обществом;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего с интересах третьих лиц в их отношениях с Обществом, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица

5.3.3. Заинтересованное лицо должны доводить до сведения общего собрания участников общества информацию:

о юридических лицах, в которых они, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их аффилированные лица владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев);

о юридических лицах, в которых они, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их аффилированные лица занимают должности в органах управления;

об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых они могут быть признаны заинтересованными.

5.3.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена решением общего собрания участников общества.

5.3.5. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения, предусмотрен ст. 45 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

5.4. Все работники Общества обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, а также должны уведомлять в письменной форме лицо, ответственное за соблюдение и реализацию антикоррупционной политики и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Обществе могут быть положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

5.5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества – без учета своих

личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.6. В Обществе возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Лицо, ответственное за соблюдение и реализацию антикоррупционной политики, в случае выявления существенных рисков и/или нарушений инициирует проведение служебного расследования, результаты которого направляются Директору для принятия решения о применении к виновному лицу мер дисциплинарного характера, продолжении или прекращении дальнейшего сотрудничества с контрагентами, представителями государственных и муниципальных органов власти, а также передачи материалов в адрес правоохранительных органов Российской Федерации. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Общество может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Общество также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- рождающего конфликт с интересами Общества;
- увольнение работника из Общества по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного поступка, т.е. за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является

исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Общества и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный начальник Работника, специалист по кадровой службе, лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики, директор.

В Обществе целесообразно проводить обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Не допускаются от имени Общества, его представителей подарки третьим лицам в виде денежных средств (в наличной и безналичной форме) в любой валюте.

6.2. Подарки, которые могут предоставляться работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Общества, либо приниматься ими должны **соответствовать совокупности критериев**:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Общества, например, с протокольными мероприятиями, презентацией, либо с традиционными праздниками, в том числе с такими как Новый год, Международный женский день, профессиональный праздник, юбилей и т.д.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Общества, Работников Общества в случае раскрытия информации о подарках;
- не противоречить антикоррупционным нормам, другим внутренним нормативным документам Общества и нормам применимого законодательства.

6.3. В случае возникновения любых сомнений или вопросов в отношении правомерности и допустимости получения подарка, Работнику Общества следует обратиться к лицу, ответственному за соблюдение и реализацию антикоррупционной политики.

6.4. Если подарок прислан по почте, доставлен курьером и не соответствует вышеуказанным критериям, Работник Общества обязан возвратить его дарителю.

Если возвратить такой подарок дарителю не представляется возможным, Работник Общества обязан проинформировать лицо, ответственное за соблюдение и реализацию антикоррупционной политики, и следовать его указаниям.

6.5. Общество может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа организации как социально-ответственного бизнеса.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

7.1. Общество требует от своих Работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в трудовые договоры Работников Общества.

7.2. В Обществе организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Общества («горячая линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах организаций любых форм собственности или от их имени. По «горячей линии» в адрес руководства Общества

могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны Работников и третьих лиц.

7.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Работниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Работников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

7.3. Общество проводит тренинги, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение Работников, занимающих определенные должности, осуществляющих функции с высокой степенью коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных процедурах. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной политики и процедур на практике.

7.4. Соблюдение Работниками Общества принципов и требований настоящей Политики учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

8.1. Общество не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения каких-либо преимуществ в конкретных проектах Общества.

8.2. Общество не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества.

8.3. Общество воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счёт Общества иной выгоды.

8.4. Общество сотрудничает с правоохранительными органами:

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8.4. Общество обеспечивает наличие процедур (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений и т.п.) по проверке контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность.

8.5. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Общество осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами, совместными предприятиями и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в Обществе, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

9. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

9.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, задокументированы и доступны для проверки.

9.2. В Обществе назначены Сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную

действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

9.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Общества строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

10. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ

10.1. Любой Работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, может сообщить об этом на «горячую линию» Общества, либо лицу ответственному за соблюдение и реализацию антикоррупционной политики, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

11. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

11.1. В Обществе на регулярной основе проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

11.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Обществе осуществляются проверки финансово-хозяйственной деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

12.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур Общества, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации Общество организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

13.1. Все Работники Общества, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

13.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.